



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „POWER do pracy, POWER do życia!”

§1

Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
2. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt – projekt „POWER do pracy, POWER do życia!”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) – dla Osi Priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich dla Działania: 1.2. Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy dla Poddziałania: 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego – konkurs POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20.
4. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji projektu „POWER do pracy, POWER do życia!”
5. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
6. Beneficjent realizujący projekt – ELAMED Sp. z o. o. Sp. k., al. Roździeńskiego 188c, 40-203 Katowice
7. Biuro Projektu – komórka organizacyjna Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/czkami, mieszcząca się w Katowicach, 40-203 przy al. Roździeńskiego 188c, (tel. 881-558-887, e-mail: power@elamed.pl)
8. Punkt Kontaktowy – punkt obsługi Kandydatów i Uczestników Projektu, mieszczący się w Katowicach, 40-014 przy ul. Mariackiej 1/22, (tel. 881-558-887, e-mail: power@elamed.pl)
8. Koordynator projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

9. Asystent koordynatora projektu – osoba prowadząca rekrutację Uczestników/czek oraz odpowiedzialna za promocję projektu.

10. Kandydat/tka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

11. Uczestnik/czka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która:

a) wypełniła formularz zgłoszeniowy Kandydata/tki, obowiązujące do niego oświadczenia i dostarczyła w terminie wszystkie obowiązujące dokumenty potrzebne do rekrutacji,

b) złożyła oświadczenie Uczestnika/czki projektu i podpisała umowę na udział w projekcie,

c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

12. Indywidualny Plan Działania (IPD) – plan działań przygotowany wraz z Uczestnikiem/czką przez doradcę zawodowego w celu zatrudnienia osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy, bierniej zawodowo, osoby niekształcącej się oraz nieszkolącej, opracowany w oparciu o analizę społeczno-zawodową Uczestnika/czki, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy. IPD zawiera harmonogram realizacji poszczególnych działań możliwych do realizacji w ramach projektu, jak i możliwych do samodzielnej realizacji przez Uczestnika/czkę w celu zatrudnienia.

13. Komplet dokumentów rekrutacyjnych – na etapie zgłoszenia:

a) formularz zgłoszeniowy do projektu,

b) podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

c) stosowne zaświadczenia/oświadczenia dot. statusu na rynku pracy wskazane w Formularzu rekrutacyjnym,

d) orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osoby z niepełnosprawnościami,

e) zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie 1.2. PO WER (jeśli dotyczy).

14. Osoba bierna zawodowo – osoba, która nie pracuje, nie uczy się w trybie stacjonarnym, nie poszukuje aktywnie pracy oraz nie jest zarejestrowana w PUP.

15. Osoba z kategorii NEET – osoba młoda, do 29 roku życia, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w szkoleniach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba nie szkoli się, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

16. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy – osoba, która nie pracuje, ale jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, niepozostająca w rejestrach Urzędu Pracy.

17. Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy – osoba, która nie pracuje, ale jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, pozostająca w rejestrach Urzędu Pracy.

18. Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku młodzieży (do 25 lat) są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast w przypadku dorosłych (25 lat i więcej) są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

19. Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych – osoba, która posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. wykształcenie średnie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

20. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.), osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

21. Osoba zamieszkująca na terenie miasta średniego – wykaz miast zaliczających się do miast średnich zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

22. Nauczanie w systemie zdalnym/online – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość.

23. Umowa uczestnictwa w projekcie – umowa sporządzona pomiędzy Uczestnikiem/czką a Beneficjentem projektu po zakwalifikowaniu się Kandydata/teki do uczestniczenia w projekcie, w którym zawarte są prawa i obowiązki każdej ze stron.

24. Wsparcie w ramach projektów 9 RPO WSL 2014-2020 – oznacza udział w projekcie w ramach jednego z działań z zakresu włączenia społecznego: 9.1 RPO WSL 2014-2020, 9.2 RPO WSL 2014-2020 lub 9.3 RPO WSL 2014-2020.

25. Efektywność zatrudnieniowa – dotyczy Uczestników/czek projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo (z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego). W projekcie mierzony jest wzrost zatrudnienia w ww. grupie, przy czym przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o umowę o pracę lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.

26. Strona internetowa projektu – strona www o adresie: power.elamed.pl

§2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w terminie: 01.09.2021-30.06.2023 r.
4. Projekt uwzględnia realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia u osób w wieku 18-29 lat pozostających bez zatrudnienia oraz poprawa ich sytuacji na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób z niepełnosprawnościami, kobiet oraz osób zamieszkujących miasta średnie na terenie woj. śląskiego.
6. Udział Uczestników/czek w projekcie jest całkowicie bezpłatny (pod warunkiem spełniania wszystkich kryteriów rekrutacji, dostarczenia w terminie wszystkich obowiązujących dokumentów i wywiązania się z postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie).

§3

Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową projektu stanowi 220 osób dorosłych w wieku 18-29 lat mieszkających na terenie województwa śląskiego (zgodnie z §3 ust.3).
2. Projekt jest otwarty na wszystkie osoby, które chcą podjąć aktywność na rynku pracy, w szczególności osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji: osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety.



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Kandydatem/tką do udziału w projekcie może być osoba od 18 do 29 roku życia (do dnia 30 urodzin) zakwalifikowana do wybranej z poniższych grup osób z kategorii NEET (tj. nieuczących się w trybie stacjonarnym, nieszkolących się):

a) osoby bierne zawodowo – 132 osób,

b) osoby bezrobotne, niezarejestrowane w Urzędzie Pracy – 88 osoby.

4. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby korzystające już wcześniej z projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020.

5. Zwiększone szanse na rekrutację do projektu mają osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby bierne zawodowo bądź bezrobotne oraz osoby zamieszkujące miasta średnie i miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze na terenie woj. śląskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie) spełnia następujące kryteria formalne:

a) jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy lub osobą bierną zawodowo,

b) jest osobą pomiędzy 18 a 29 rokiem życia, która w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie nie ukończyła 30 lat,

c) mieszka na terenie województwa śląskiego,

d) jest osobą, która z własnej inicjatywy wyraża chęć przystąpienia do projektu, chce w oparciu o Indywidualny Plan Działania opracowany z doradcą zawodowym podnieść lub uzupełnić kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniu lub stażu, następnie ubiegać się o pracę,

e) złoży komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

f) została zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem,

g) podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,

h) nie jest osobą prowadzącą swoją działalność gospodarczą (tj. nie posiada aktywnego wpisu do rejestracji CEIDG oraz KRS),

i) jest osobą, która nie uczestniczy w innym projekcie 1.2. PO WER,

j) ponadto nie należy do żadnej z poniższych grup:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),

- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§4

Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie od 03.01.2022 r. do wyczerpania miejsc w projekcie i ma charakter otwarty, jednakże nie dłużej niż do 30.06.2023 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników/czek (220 osób), jednakże nie dłużej niż do 30.06.2023 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby Uczestników/czek lub jego wydłużenia w przypadku zwiększenia grupy docelowej w projekcie. Każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane w jego/jej przypadku jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Ww. formy wsparcia określone zostaną w Indywidualnym Planie Działania (IPD).
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu (al. Roździeńskiego 188c, 40-203 Katowice), w Punkcie kontaktowym (ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice) oraz na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu lub Punktu kontaktowego lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice, tytułując korespondencję: ”POWER do pracy, POWER do życia!”.
5. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/tka powinien mieć ze sobą dowód tożsamości w celu weryfikacji przez pracownika Beneficjenta danych osobowych Kandydata/tki zawartych w przedkładanym formularzu zgłoszeniowym. W przypadku jego



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania Umowy uczestnictwa w projekcie.

6. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych do Beneficjenta osobiście, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od Kandydata/cki w procesie rekrutacji na etapie zgłoszenia stanowią łącznie:

a) Formularz zgłoszeniowy do projektu i zaakceptowany niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

b) stosowne oświadczenia/zaświadczenia dot. statusu Uczestnika/czki na rynku pracy tj. zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu obowiązujących składek;

c) w przypadku osoby z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności bądź dokument równorzędny, tj. zaświadczenie dot. stanu zdrowia, wydane na mocy uchwały z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

d) zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie 1.2. PO WER (jeśli dotyczy).

8. W ramach rekrutacji Kandydaci/cki otrzymywać będą punkty premiujące za przynależność do grupy docelowej znajdującej się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

- osoba z niepełnosprawnościami – 3 pkt,

- osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych – 2 pkt,

- kobieta – 2 pkt,

- osoba bierna zawodowo – 2 pkt,

- osoba bezrobotna – 1 pkt,

- osoba zamieszkująca miasto średnie lub/i miasto tracące funkcje społeczno-gospodarcze, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu – 1 pkt.

9. Asystent Koordynatora projektu wpisuje Kandydata/tkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów, tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji Uczestników/czek.

10. Koordynator projektu decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/cki i nadaniu statusu Uczestnika/czki projektu w oparciu o szczegółowe kryteria przedstawione w §3 pkt 6 oraz zakładane w projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn. Po zakwalifikowaniu Kandydatów/ek do udziału w projekcie przez Biuro Projektu, zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie. Uczestnicy/czki po jej podpisaniu podlegają następnie weryfikacji



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

pod kątem jednoczesnego uczestnictwa w innym projekcie aktywizacyjnym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Uczestnik/czka nie może pobierać podwójnego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej. Złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku weryfikacji w systemie, tj. stwierdzenie jednoczesnego uczestnictwa w innym projekcie i nieprzedstawienia na tę okoliczność zaświadczenia potwierdzającego zakończenie udziału w poprzednim projekcie, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w projekcie i wezwaniem do zwrotu środków poniesionych na udział w projekcie, zgodnie z zapisami Umowy uczestnictwa.

11. Wysłanie zgłoszenia do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku do formularza zgłoszeniowego do przedmiotowego projektu.

§5

Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez koordynatora projektu bądź jego asystenta drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami Uczestnika/czki projektu.
3. Dokumentami wymaganymi od osób zakwalifikowanych do projektu, mającymi na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie), są (osobno lub łącznie):
 - a) wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy Regulamin,
 - b) zaświadczenie z ZUS-u o nieodprowadzaniu obowiązujących składek w przypadku osób biernych zawodowo oraz osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy (zaświadczenie uzyskuje się na podstawie uprzednio złożonego wniosku US-7 w placówce ZUS lub elektronicznie poprzez PUE ZUS),
 - c) orzeczenie lekarskie lub inny dokument (zgodnie z §4, pkt 7 c)) - w przypadku osób z niepełnosprawnością,
 - d) zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie 1.2. PO WER (jeśli dotyczy),

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy nie są objęte wsparciem w ramach niniejszego projektu.



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

4. W przypadku niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną, braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 5 dni i/lub nieodebranie telefonu – minimum 4 próby dodzwonienia w 2 różne dni), niedostarczenia wymaganych oświadczeń lub zaświadczenia z ZUS lub orzeczenia o niepełnosprawności bądź dokumentu równorzędnego (dot. osób z niepełnosprawnościami) przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie, odmowy podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie – koordynator projektu może zaproponować dostarczenie oryginałów dokumentów w późniejszym, ustalonym terminie. Jeśli wciąż dokumenty nie zostaną dostarczone do Biura Projektu po upływie wyznaczonego czasu Kandydat/ka zostanie skreślony z listy Kandydatów/ek.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji z pkt 4., koordynator projektu może zaproponować miejsce osobie z listy rezerwowej, spełniającej wszystkie kryteria, która złożyła komplet wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.

6. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie, nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu.

7. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego,
- b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu rekrutacji w projekcie,
- c) dostarczenie dokumentów zgodnie z pkt. 3 niniejszego paragrafu,
- d) podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie

Oceny kwalifikowalności danego Uczestnika/czki projektu dokonuje się na etapie rekrutacji przez Biuro Projektu oraz ponownie – po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku weryfikacji w systemie, tj. stwierdzenie jednoczesnego uczestnictwa w innym projekcie i nieprzedstawienia na tę okoliczność zaświadczenia potwierdzającego zakończenie udziału w poprzednim projekcie, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w projekcie i wezwaniem do zwrotu środków poniesionych na udział w projekcie.

§6

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane w jego/jej przypadku jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2. Formy wsparcia realizowane w ramach projektu:

a) indywidualne: doradztwo zawodowe (obligatoryjnie), coaching indywidualny oraz pośrednictwo pracy,

b1) szkolenie dobrane w oparciu o Indywidualny Plan Działania (IPD) i predyspozycje Uczestników/czek,

LUB / I

b2) 3-miesięczne płatne staże, jeśli wynika to z Indywidualnego Planu Działania (IPD).

3. Zasady realizacji doradztwa zawodowego:

a) doradztwo zawodowe jest wsparciem obligatoryjnym dla każdego Uczestnika/czki projektu i obejmuje przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD),

b) w projekcie przewidziano 4 godziny doradztwa zawodowego oraz 1 godzinę monitoringu – podsumowania działań dla każdego Uczestnika/czki projektu,

c) spotkania doradcy zawodowego z Uczestnikiem/czką realizowane są indywidualnie (1:1), mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze oraz w weekendy (sobota i niedziela) lub w trybie mieszanym (w tygodniu i w weekendy), w zależności od zgłoszonej potrzeby,

d) istnieje możliwość realizacji tej formy wsparcia zdalnie,

e) pierwsze spotkanie z doradcą zawodowym odbywa się na początku udziału danego Uczestnika/czki w projekcie, po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie i jest pierwszą formą wsparcia,

f) przebieg doradztwa zawodowego:

- przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki projektu – określenie potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, wskazanie problemów zawodowych, predyspozycji i preferencji zawodowych, kierunków rozwoju,
- przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego z aktywnym udziałem Uczestnika/czki projektu – wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego; zmotywowanie Uczestnika/czki do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów,
- realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego – ma na celu ukończenie przez Uczestnika/czkę zaplanowanych działań oraz doprowadzenie Uczestnika/czki do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego,
- zakończenie – podsumowanie działań.



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

4. Zasady realizacji sesji coachingowych:

- a) coaching jest wsparciem przewidzianym dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- b) w projekcie przewidziano między od 2 do 4 godzin coachingu dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- c) spotkania coacha z Uczestnikiem/czką realizowane są indywidualnie (1:1), mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze oraz w weekendy (sobota i niedziela) lub w trybie mieszanym (w tygodniu i w weekendy), w zależności od zgłoszonej potrzeby,
- d) istnieje możliwość realizacji tej formy wsparcia zdalnie,
- e) realizowany coaching pozwoli rozpoznać Uczestnikowi/czce jego/jej umiejętności, zdolności i talenty oraz wesprze w pełniejszym wykorzystaniu potencjału Uczestnika/czki.

5. Zasady realizacji pośrednictwa pracy:

- a) pośrednictwo pracy jest wsparciem przewidzianym dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- b) w projekcie przewidziano średnio 2 godziny pośrednictwa pracy dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- c) spotkania pośrednika pracy z Uczestnikiem/czką realizowane są indywidualnie (1:1), mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze oraz w weekendy (sobota i niedziela) lub w trybie mieszanym (w tygodniu i w weekendy), w zależności od zgłoszonej potrzeby,
- d) istnieje możliwość realizacji tej formy wsparcia zdalnie,
- e) pośrednictwo pracy ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czce pomocy w uzyskaniu odpowiedniego stażu lub zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami zawodowymi. Pośrednik pracy będzie pozyskiwał oferty pracy dla Uczestnika/czki oraz pomoże w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Zasady realizacji szkolenia zawodowego:

- a) dla każdego Uczestnika/czki podczas indywidualnej sesji z doradcą zawodowym może zostać wybrane szkolenie zgodne z jego/jej Indywidualnym Planem Działania (IPD), którego realizacja pozwoli mu/jej aplikować na wybrane stanowisko pracy,
- b) szkolenie jest realizowane w wymiarze nie mniej niż 30 godzin, lecz nie więcej niż 150 godzin na miesiąc i zależy od tematu szkolenia ustalonego z doradcą zawodowym na podstawie Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- c) zajęcia realizowane odbywać się będą w tygodniu w dni robocze lub weekendowo zgodnie z harmonogramem,



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

d) istnieje możliwość realizacji tej formy wsparcia zdalnie (podyktowane to będzie aktualną sytuacją epidemiologiczną dot. COVID-19),

e) zakres tematyczny szkolenia jest ustalany indywidualnie z doradcą zawodowym na podstawie predyspozycji zawodowych Uczestnika/czki ustalanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD), będzie on zgodny z zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz uwzględniac będzie zdiagnozowane potrzeby rynku pracy,

f) każdemu Uczestnikowi/czce przysługuje:

- stypendium szkoleniowe w wysokości: 7,05 zł netto za 1 godzinę zrealizowanego szkolenia, co daje maksymalnie 120% zasiłku dla bezrobotnych (obowiązuje na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta), jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi 150 godzin szkoleniowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych,

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie stacjonarne (zgodnie z rozliczeniem wg Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie/staż zawodowy),

- catering (za wyjątkiem szkoleń w systemie zdalnym) w postaci ciepłego posiłku z napojem w przypadku szkoleń powyżej 6 godzin dydaktycznych,

g) szkolenia będą kończyły się egzaminem zewnętrznym oraz wydaniem stosownych certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji,

h) aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć przewidzianych dla danego szkolenia,

i) harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej projektu: projekt-zmiany.pl

7. Zasady realizacji stażu zawodowego:

a) projekt zakłada organizację stażu zawodowego jeżeli wynika to z IPD Uczestnika/czki, zgodnie ze standardami udzielania staży w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dla poddziałania 1.2.1. PO WER,

b) do stażu zawodowego gwarantowane są świadczenia:

- stypendium stażowe (za każdy miesiąc w kwocie 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie),

- sfinansowane badania lekarskie,

- ubezpieczenie NNW,



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z rozliczeniem wg. Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy).

c) szczegółowe warunki odbywania stażu pracy określa osobna umowa zawierana ze stażystą/stażystką.

8. Udział w indywidualnych formach wsparcia (tj. obligatoryjnie: spotkania z doradcą zawodowym oraz dodatkowo: z coachem, psychologiem itd.) wymaga 100% frekwencji, natomiast minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/czki w każdym module szkoleniowym wynosi 80% godzin szkoleniowych. Zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obligatoryjnej 80% obecności.

Każda nieobecność musi mieć faktycznie uzasadnioną przyczynę i wynikać z pobudek losowych, których Uczestnik/czka nie mógł wcześniej przewidzieć. Ponadto Uczestnik/czka, który na podstawie Indywidualnego Planu Działania podjął staż zawodowy, zobowiązany jest do jego ukończenia. Jeżeli staż zawodowy kończy się ofertą pracy u Pracodawcy, Uczestnik/czka powinien ją podjąć (chyba, że w czasie trwania stażu pracy wyraźnie zgłaszał wcześniej nieprawidłowości występujące u Pracodawcy).

9. Beneficjent ma możliwość organizacji szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie nauczania w systemie zdalnym z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika/czki – z dostępem do opcji wizji i audio, przy użyciu prywatnego dostępu do Internetu przez Uczestnika/czkę. Beneficjent zapewnia dostęp do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu oraz do niezbędnych licencji i instrukcji. Przejście na tryb zdalny prowadzenia szkoleń będzie uzależnione od aktualnych warunków sanitarno – epidemiologicznych.

10. W przypadku szkoleń i kursów Beneficjent zapewni materiały szkoleniowe oraz poczęstunek podczas realizowanych w trybie stacjonarnym zajęć trwających powyżej 6 godzin szkoleniowych w postaci ciepłego posiłku z napojem. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku szkoleń realizowanych w systemie zdalnym catering nie jest przewidziany.

11. Uczestnik/czka może się ubiegać o refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach korzystania z obligatoryjnych form wsparcia ustalonych, o ile wynika to z Indywidualnego Planu Działania. Dokładny opis refundacji jest zamieszczony w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie/staż zawodowy oraz Regulaminie refundacji kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia.

11. Jeżeli Uczestnik/czka nie dopełni postanowień Regulaminu i nie wywiąże się z zawartej Umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Beneficjenta proporcjonalnie do zakresu niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§7

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie to następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności, a w przypadku form wsparcia realizowanych w trybie online na podstawie potwierdzenia obecności oraz raportu z systemu dotyczących logowań Uczestnika/czki.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
4. Uczestnik/czka w terminie do 90 dni od dnia zakończenia udziału w projekcie jest monitorowany przez Beneficjenta realizującego projekt – w zakresie badania jego sytuacji na rynku pracy. W związku z powyższym Uczestnik/czka ma obowiązek pozostawania w kontakcie z Biurem Projektu.

§8

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Celem Uczestnika/czki poprzez przystąpienie do projektu jest aktywizacja zawodowa i zwiększenie możliwości zatrudnienia oraz poprawę jego/jej sytuacji na rynku pracy.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b) otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego/niej w projekcie form wsparcia (zgodnie z IPD),
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych w trakcie udziału w szkoleniu,
 - d) skorzystania z cateringu w trakcie udziału w szkoleniu stacjonarnym,
 - e) przystąpienia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie udziału w stażu (jeśli dotyczy).
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do otrzymania następujących świadczeń finansowych:
 - a) stypendium szkoleniowe za okres udziału w szkoleniu (na zasadach określonych w §6 ust. 6 lit. f),



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- b) stypendium stażowe za okres udziału w stażu (na zasadach określonych w §6 ust. 7 lit. b),
- c) zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych i stażu realizowanych w ramach projektu (zgodnie z rozliczeniem wg. Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy),
- d) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobami zależnymi (zgodnie z rozliczeniem wg. Regulaminu zwrotu kosztów nad dziećmi/osobami zależnymi (jeśli wynika to z Indywidualnego Planu Działania)).

4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy o uczestnictwo w projekcie,
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w oferowanych w projekcie formach wsparcia, w szczególności w spotkaniach oraz zajęciach,
- c) zrealizowania wszystkich przewidzianych dla niego/niej w projekcie form wsparcia (wynikających bezpośrednio z IPD),
- d) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez doradców (w przypadku indywidualnych form wsparcia), trenerów (w przypadku szkoleń) oraz opiekunów staży (w przypadku stażu pracy),
- e) stosowania się do przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP),
- f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
- g) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności, a w przypadku form wsparcia realizowanych w trybie zdalnym/online poprzez zalogowanie się do platformy, na której będą odbywać się zajęcia. Beneficjent określa listę obecności w trybie zdalnym/online na podstawie raportu z systemu dotyczących logowań Uczestnika/czki,
- h) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu,
- i) poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §7,
- j) w przypadku nieobecności niezwłocznego poinformowania Biura Projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 2 dni roboczych stosownych dokumentów uzasadniających nieobecność (nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obowiązkowej 80% obecności na szkoleniu i 100% na indywidualnych zajęciach).
- k) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z odbytego szkolenia w wyznaczonym terminie i miejscu,



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

l) poinformowania Beneficjenta na etapie rekrutacyjnym, o wszystkich projektach EFS z zakresu aktywizacji zawodowej, w których Uczestnik/czka bierze oraz brał/brała udział,

m) przekazania Beneficjentowi (do Biura Projektu lub Punktu Kontaktowego) informacji i danych (w tym dokumentów) dotyczących jego/jej sytuacji na rynku pracy, informacji nt. podjętego zatrudnienia lub jego braku:

- w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka prześle Beneficjentowi dane dotyczące jego/jej statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji,
- w przypadku podjęcia zatrudnienia do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/czka dostarczy – w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy o pracę – dokumenty dotyczące podjęcia zatrudnienia, są to: kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, u którego Uczestnik/czka projektu podjął zatrudnienie – zaświadczenie musi zawierać informację o rodzaju umowy, okresie zatrudnienia, wymiarze etatu. W przypadku założenia własnej działalności gospodarczej – jest to wydruk CEIDG/KRS oraz potwierdzenie opłaty składek ZUS przez 3 miesiące, jak również dokumentu potwierdzającego dotację na założenie działalności gospodarczej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (jeśli dotyczy).
- po otrzymaniu zatrudnienia Uczestnik/czka zobowiązuje się do dostarczenia, po upływie 3 miesięcy od podpisania umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia przez 3 miesiące oraz druk ZUS ZUA.

§9

Prawa i obowiązki Beneficjenta realizującego projekt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
- c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
- d) zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych.

2. Beneficjent ma prawo do:

- a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- b) skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników/czek, jeśli opuścił/opuściła więcej niż 20% frekwencji na szkoleniu i nie przedstawił/a stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność (zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obligatoryjnej 80% obecności) oraz wezwania do zwrotu kosztów poniesionych na udział Uczestnika/czki w projekcie,
- c) skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez nią/niego zasad niniejszego Regulaminu,
- d) skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.

3. W przypadku:

- a) niewywiązania się Uczestnika/czki projektu ze zobowiązania wynikającego z §8 ust. 4 lit. k,
- b) niewywiązania się Uczestnika/czki projektu z obowiązku przekazania dokumentów potwierdzających status na rynku pracy związanych z sytuacją zawodową w okresie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie (o których mowa w §8 ust. 4 lit. m),
- c) rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie, która nie jest związana z podjęciem zatrudnienia wynikającego z jego ścieżki zawodowej określonej w IPD, przed ukończeniem realizacji wszystkich zaplanowanych form wsparcia,
- d) pozbawienia go/jej możliwości dalszego udziału w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki (na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie)

Realizator projektu może zażądać od Uczestnika/czki naprawienia powstałej w wyniku tego szkody, w tym zaistniałej na skutek konieczności uiszczenia kary nałożonej przez Instytucję Pośredniczącą i wynikającej z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej oraz efektywności zawodowej.

§10

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, przekazując informację do Biura Projektu osobiście, e-mailowo lub telefonicznie (SMS).
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się: podjęcie pracy, spełniającej kryteria efektywności zatrudnieniowych (umowa o pracę na minimum pół etatu przez 1 miesiąc), przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/czki projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/czki projektu. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/czkę projektu stosownymi dokumentami.

4. Rezygnacja Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 3, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy projektu wskazany przez Beneficjenta kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w projekcie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.01.2022r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu: www.projekt-zmiany.pl oraz w Biurze Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem Rekrutacji, akceptuję jego treść oraz jestem świadomy/-a, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Kandydata/tk



Projekt „POWER do pracy, POWER do życia!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

Lista miast średnich województwa śląskiego (w tym 15-20 tys. mieszkańców będących stolicami powiatów) zgodnie z Załącznikiem nr 18 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20: Lista miast średnich województwa śląskiego oraz miast średnich województwa śląskiego tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

Miasto

Będzin	Wodzisław Śląski
Racibórz	Dąbrowa Górnicza
Bielsko-Biała	Zabrze
Ruda Śląska	Gliwice
Bieruń	Zawiercie
Rybnik	Jastrzębie Zdrój
Bytom	Żory
Rydułtowy	Jaworzno
Chorzów	Żywiec
Siemianowice Śląskie	Knurów
Cieszyn	Lubliniec
Sosnowiec	Łaziska Górne
Czechowice-Dziedzice	Mikołów
Świętochłowice	Mysłowice
Czeladź	Myszków
Tarnowskie Góry	Orzesze
Czerwionka-Leszczyny	Piekary Śląskie
Tychy	Pszczyna
Częstochowa	