



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI

w Projekcie „POWER - by móc więcej!”

§ 1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt „POWER - by móc więcej!”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Projektodawca** – ELAMED Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą przy al. Roździeńskiego 188c, 40-203 Katowice.
3. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu mieszcząca przy al. Roździeńskiego 188c, 40-203 Katowice.
4. **Punkt rekrutacyjny** – komórka organizacyjna Projektodawcy do rekrutacji Uczestników Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/czkami mieszcząca przy ul. Stefana Batorego 48, 41-506 Chorzów, piętro III pokój 309.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji w Projekcie „POWER - by móc więcej!”.
6. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
7. **Asystent Koordynatora** – osoba prowadząca rekrutację Uczestników/czek oraz odpowiedzialna za promocję Projektu.
8. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
9. **Uczestnik/czka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła oświadczenie Uczestnika/czki Projektu oraz podpisał/a umowę uczestnictwa w Projekcie.
10. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: <https://power.elamed.pl/>
11. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy kandydata do Projektu wraz z załącznikami oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji w Projekcie „POWER - by móc więcej!”.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób niepracujących, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu lub zatrudnionych na umowy krótkoterminowe (umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) oraz pracujących w ramach umów cywilnoprawnych (których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia), w tym osób z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin). Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie ilości Uczestników/czek.
7. W ramach projektu przewidziane są dla Uczestników/czek następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe:
 - indywidualne sesje z doradcą zawodowym, 4 godziny dla każdego Uczestnika/czki,
 - cel: diagnoza luk kompetencyjnych Uczestników/czek, na podstawie przeprowadzonej diagnozy i obustronnych ustaleń zostanie stworzony dla każdego Uczestnika/czki Indywidualny Plan Działania, który określi predyspozycje zawodowe, zidentyfikowane deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności, cel zawodowy Uczestnika/czki w formie wypunktowanych działań, jakie musi podjąć aby go osiągnąć.
 - b) Coaching indywidualny:
 - indywidualne sesje z coachem, 4 godziny dla każdego Uczestnika/czki,
 - cel: dzięki coachingowi Uczestnicy/czki ustalą konkretne cele, zoptymalizują swoje działania, będą potrafili/ły podejmować trafniejsze decyzje i pełniej skorzystają ze swoich naturalnych umiejętności. Uczestnicy/czki



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Projektu w wyniku spotkań z coachem zostaną wzmocnieni w rozwijaniu się oraz poszukiwaniu pracy oraz wsparci w samodzielnym dokonywaniu zmiany.

c) Szkolenia:

- szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- kursy IT - szkolenia/kursy z zakresu obsługi programów komputerowych,
- szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji „miękkich”.

w ramach szkoleń/kursów Projektodawca zapewni: materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe, pierwsze podejście do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, poczęstunek w przypadku zajęć trwających powyżej 4 godz. szkoleniowych.

d) Pośrednictwo pracy dla każdego Uczestnika/czki.

- do dyspozycji Uczestników/czek Projektu będzie pośrednik w pracy wspomagający w znalezieniu zatrudnienia (również zatrudnienia subsydiowanego) oraz organizatora stażu, 5 godzin dla każdego Uczestnika/czki,
- każdy Uczestnik/czka otrzyma min. 3 oferty pracy/stażu,
- pośrednik pomoże m.in. przy tworzeniu CV, przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych.

e) Staże zawodowe:

- 3-miesięczne staże zawodowe dla 40 Uczestników/czek,
- Projektodawca zapewni: stypendium stażowe za każdy miesiąc odbywania stażu, pokrycie kosztów badań lekarskich, zwrot kosztów dojazdu na staż, wsparcie opiekuna stażysty,
- cel: zdobycie doświadczenia zawodowego.

f) Zatrudnienie subsydiowane:

- 3-miesięczne zatrudnienie subsydiowane (refundowane) dla 56 Uczestników/czek,
- Projektodawca zapewni refundację kosztów zatrudnienia Uczestnika/czki Projektu u pracodawcy (wynagrodzenie brutto, opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne) oraz kosztów obowiązkowych badań lekarskich.
- cel: zdobycie doświadczenia zawodowego.

§ 3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową Projektu stanowią osoby niepracujące, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 (60% Uczestników/czek Projektu) lub osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe (umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych (których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia) (40% Uczestników/czek Projektu), w tym osoby z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
2. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) jest osobą pozostającą bez pracy, niezarejestrowaną w PUP, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (dziennym) ani się nie szkoli (tzn. nie uczestniczy/nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) **LUB** jest osobą zatrudnioną na umowę krótkoterminową (umowę o pracę lub inną formę zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) lub pracującą w ramach umowy/umów cywilno-prawnych, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
 - b) nie należy do żadnej z poniższych grup:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
 - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
- c) jest osobą zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego,
- d) jest osobą w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin),
- e) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych: Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu oraz podpisany Regulamin rekrutacji w Projekcie, a w przypadku wystąpienia wątpliwości przedstawi inne informacje, o ile będą niezbędne do wyjaśnienia wątpliwości,
- f) została wytypowana do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu odbywać się będzie w okresie od stycznia 2020 r. do wyczerpania miejsc, nie dłużej jednak niż do 30 września 2021 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji, w przypadku zebrania odpowiedniej liczby Uczestników/czek lub przedłużenia procesu rekrutacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, Punkcie rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu/Punktu rekrutacyjnego lub przesłać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dosłaniem oryginałów - najpóźniej do 3 dni roboczych).
5. Za datę zgłoszenia do Projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura Projektu/Punktu rekrutacyjnego osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dosłaniem oryginałów).
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji.
7. Asystent Koordynatora decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/ki na Uczestnika/czkę biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w pkt. 8 oraz zakładane w Projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn.
8. W ramach rekrutacji Uczestnicy/czki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
 - a) osoby bierne zawodowo +2 pkt.
 - b) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych +1 pkt.
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach +2 pkt.
 - d) kobiety +2 pkt.
 - e) osoby w wieku do 24 lat +1 pkt.
9. Asystent Koordynatora wpisuje Kandydata/kę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji Uczestników/czek.
10. Wysłanie kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do Projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 5 Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta Koordynatora drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w Projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczeń dotyczących udziału w Projekcie.
3. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do Projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie) jest:
 - a) oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (w przypadku osób niepracujących należy również dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak odprowadzania składek z tytułu wykonywania pracy),
 - b) orzeczenie lekarskie lub oświadczenie dotyczące osób z niepełnosprawnością.
4. W przypadku:
 - a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
 - b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 3 dni roboczych i/lub nieodebranie telefonu – min. 3 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
 - c) niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - d) odmowy podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie bądź oświadczenia Uczestnika Projektu,Asystent Koordynatora może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/kom z listy rezerwowej.
5. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w Projekcie i zostanie z nią podpisana umowa na przeprowadzenie poradnictwa nie ma możliwości przywrócenia pierwotnie zakwalifikowanej osoby do Projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana, jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji.
6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego Kandydata do Projektu,
 - b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu rekrutacji w Projekcie,
 - c) dostarczenie dokumentów zgodnie z pkt. 3,
 - d) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami.

§ 6 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 2 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, przekazując informację do Biura Projektu osobiście, e-mailowo lub telefonicznie (SMS).
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż do 2 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.
3. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu stosownymi dokumentami.
4. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 3, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.04.2020 r.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

7. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu i Punkcie rekrutacyjnym.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem rekrutacji w Projekcie „POWER - by móc więcej!” i jego akceptację oraz jestem świadomy/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Kandydata/ki