



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia

**Umowa nr ZS/...../.....
dot. udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia**

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

ELAMED Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą przy al. Roździeńskiego 188c w Katowicach, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000513253, posługująca się w obrocie gospodarczym numerem identyfikacji podatkowej NIP 9542573300, REGON 240514233 reprezentowaną przez Agnieszkę Niewierską - pełnomocnika, zwaną dalej „**Beneficjentem/Realizatorem projektu**”,

a

.....,
z siedzibą przy ul....., (kod pocztowy, miejscowość), wpisanym/ną do, posiadającą/ym numer NIP: oraz numer REGON:, zwaną/ym w dalszej części umowy **Podmiotem**, zwanych w dalszej części umowy łącznie **Stronami**.

§ 1

- Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu „POWER - by móc więcej!” nr POWR.01.02.01-24-0207/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu na rzecz Podmiotu kosztów wynagrodzenia brutto wraz z odprowadzonymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego Uczestnika projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.
- Podmiot zatrudni Uczestnika projektu, Pana/Panią, zamieszkałego/tą przy ul., (kod pocztowy, miejscowość), Pesel:, data urodzenia:, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: w firmie: z siedzibą: ul., (kod pocztowy, miejscowość), Uczestnik objęty wsparciem projektu będzie posiadał wskazane przez Podmiot kwalifikacje.
- Podmiot zatrudni Uczestnika objętego wsparciem projektu (zatrudnienie subsydiowane) w okresie od dniar. do dniar. (przez okres 3 miesięcy).
- W okresie wskazanym w pkt. 4 Beneficjent zwróci Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego dla skierowanego uczestnika objętego wsparciem projektu oraz koszty podstawowych badań lekarskich. Zwrot następuje w oparciu o Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika objętego wsparciem projektu stanowiący zał. 3 do Regulaminu.



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- Po zakończonym okresie zatrudnienia subsydiowanego wskazanym w pkt. 4 Podmiot zawrze z Uczestnikiem umowę o pracę, przy czym zatrudnienie Uczestnika w ramach umowy o pracę oznacza, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 3 miesięcy i przynajmniej na 1/2 etatu.

§ 2

Podmiot zobowiązuje się do:

- Zatrudnienia Uczestnika objętego wsparciem projektu na okres nie krótszy niż 6 miesięcy łącznie. Do okresów zatrudnienia, w ramach umowy o pracę, nie będą wliczane urlopy bezpłatne.
- Skierowania Uczestnika projektu na podstawowe (wynikające z przepisów kodeksu pracy) badanie lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pracy.
- Zapewnienia Uczestnikowi projektu szkolenia bhp przed dopuszczeniem go do pracy oraz do zapewnienia mu warunków pracy zgodnych z przepisami bhp oraz p.poż.
- Przekazania do Beneficjenta kopii zawartej z Uczestnikiem projektu umowy o pracę, o której mowa w § 1 pkt. 3 oraz umowy, o której mowa w § 1 pkt. 6 w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania ww. umów oraz orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy Uczestnika na danym stanowisku pracy i zaświadczenia o odbytym szkoleniu bhp.
- Każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o przypadkach wcześniejszego rozwiązania ww. umowy z Uczestnikiem projektu i przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
- Każdorazowego informowania Beneficjenta o przebywaniu przez Uczestnika projektu na zwolnieniu lekarskim. Ww. informację należy przekazać w terminie 3 dni od otrzymania druku L4 na adres mailowy: power@elamed.pl.
- Przedkładania wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto wraz ze składkami za Uczestnika projektu w maksymalnym terminie do 5 dni od poniesienia wszystkich ww. wydatków.
- Niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji zatrudnienia subsydiowanego, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
- Oznaczenia stanowiska pracy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Beneficjent zobowiązuje się do refundacji:

- poniesionego przez Podmiot kosztu podstawowych badań lekarskich w wysokości do 80,00 zł brutto, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o refundację wraz z kserokopią FV oraz potwierdzeniem zapłaty, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu;
- przez okres wymieniony w § 1 pkt. 4, kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne, będącymi kosztem Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu, w formie przelewu bankowego, na konto Podmiotu nr w wysokości zł, słownie: za uczestnika objętego wsparciem projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia, w terminie 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o refundację, o którym mowa w §2 pkt. 7, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

- Beneficjent ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
 - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 i 6 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - przedłużającego się pobytu Uczestnika na zwolnieniu lekarskim – powyżej 3 następujących po sobie tygodni,
 - naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
- nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
 - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 i 6 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - naruszenia innych warunków umowy.
3. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
4. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
5. W sytuacjach opisanych w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Beneficjenta na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu „POWER - by móc więcej!”). Zatrudnienie kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5

Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wizytacji monitorująco-sprawdzającej w siedzibie Podmiotu i miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika projektu, w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia pracowników zalicza się ponoszone przez Podmiot w okresie 3 miesięcy, koszty płac nowych pracowników, na które składają się wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wynoszą: zł.
2. Intensywność pomocy *de minimis* udzielonej w ramach niniejszej umowy wynosi 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Beneficjent wyda Podmiotowi zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.

§ 8

Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

§ 9

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Podmiot do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą *de minimis*. Koszty archiwizacji ponosi Podmiot.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
 - Kodeksu Cywilnego.
 - Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „POWER - by móc więcej!”.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Beneficjent

.....
Podmiot



Projekt „POWER – by móc więcej!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

WZÓR OZNACZENIA STANOWISKA PRACY

Stanowisko pracy: _____ (*nazwa stanowiska*) współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z projektu: „POWER - by móc więcej!” realizowanego przez ELAMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą przy al. Roździeńskiego 188c w Katowicach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”.